

T.C.
HIZAN KAYMAKAMLIğI
YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ
STRATEJİK PLANI
(2024-2028)



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasoca akin.
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-laşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım.
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamsız bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, illebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, serin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensalı görülmemiş bir galibiyeti müessesli edebilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş edebilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini korumaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy





SUNUŞ

Dünya üzerinde yaşayan devletlerden bir adım ileri olabilmek için, millet olarak benliğimizi, saygınlığımızı arttırmak için, gelecek görüşümüzü çağa uygun metotlara çevirmek bu metotları kullanırken belirlenen kurallara her zaman uymak, planlamak, uygulamak, dönüt alıp hatalarımızı düzeltmek, varmayı hedeflediğimiz noktalara kolay ulaşmamızı sağlayacaktır.

Yunus Emre Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımızın bedensel,zihinsel,sosyal,duygusal ve dilsel gelişimlerini sağlamak.Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak ve onları İlköğretime hazırlamak,bunun yanında özgür,yaratıcı, , hayatı aydınlatan,hayatı seven ve bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. bizler kendine güvenen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye

Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2024–2028 yılları arasında ki hedeflerimizi belirleyip, bu alanda çalışmalarımıza hız ve yön vereceğiz. Biz yaparak yaşayarak çağın gereklerine uygun, bireysel farklılıkları benimsettirerek çocuklarımızı geleceğe sevgi temeli ile hazırlıyoruz.Türkçeyi doğru ve güzel konuşmaları sağlamak amacındayız. Üstlenmiş olduğumuz bu misyon ile hedeflerimize emin adımlarla koşacağız. Stratejik planlamaya göre belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yıl sonlarında değerlendirilip gereken revizyonlar yapılacaktır.Eğitim alanında verdiğimiz hizmeti stratejik planlama ile taçlandırıp emin adımlarla geleceğe taşıyacağız.

Stratejik planlamada emeği geçen stratejik planlama üst kurul ve planlama ekiplerine, okul çalışanlarına ve bize bu yolda destek olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ederim.

Adem DİKMEN
Yunus Emre Anaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER	Sunuş – Yunus Emre Anaokulu Müdürü Adem DİKMEN	4
	İçindekiler	5
	Tablolar	7
	Şekiller	9
	Kısaltmalar	10
	Tanımlar	11
	Giriş	12
	Okul Künyesi	13
	Çalışan Bilgileri	14
	Okulumuz Bina ve Alanları	15
	I.BÖLÜM	16
	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	17
	II.BÖLÜM	21
	DURUM ANALİZİ	21
	KURUMSAL TARİHÇE	22
	2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
	MEVZUAT ANALİZİ	25
	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	27
	PAYDAŞ ANALİZİ	28
PESTLE ANALİZİ	34	
(GZFT) ANALİZİ	36	
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	40	

İÇİNDEKİLER	KURULUŞ İÇİ ANALİZİ	42
	III.BÖLÜM	65
	GELECEĞE BAKIŞ	65
	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	66
	AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	67
	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	68
	IV.BÖLÜM	74
	MALİYETLENDİRME	75
	V.BÖLÜM	77
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78
	MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	79
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	80
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	81

TABLolar	Tablo 1: Okul Künyesi	13
	Tablo 2: alışan Bilgileri Tablosu	14
	Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	15
	Tablo 4: Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu	20
	Tablo 5: Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi	20
	Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	26
	Tablo 7: Faaliyet Alanları/ �r�n ve Hizmet Tablosu	27
	Tablo: 8 Paydaş Etki/�nem Matrisi	29
	Tablo 9: İ ve Dış Paydaş Anketleri	31
	Tablo 10: İ ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarına Göre Memnuniyet Oranları	33
	Tablo 11: PESTLE Analizi	35
	Tablo 12: GZFT Analizi	39
	Tablo 13: Temalar	40
	Tablo 14: Teşkilat Şeması	42
	Tablo 15: Öğrenci Sayıları	43
	Tablo 16: �ğrenme Stilleri Envanteri	44
	Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	51
	Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	51
	Tablo 19: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	54
	Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	55

TABLolar	Tablo 21: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	55
	Tablo 22: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	59
	Tablo 23: İdareci ve Öğretmen Kadro ve Eğitim Durumu	60
	Tablo 24: Kurumda Mevcut Hizmetli ve Memur Sayısı	61
	Tablo 25: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	61
	Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	62
	Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu	62
	Tablo 28: 2023 Mali Yılı Gelir Gider Maliyet Cetveli	63
	Tablo 29: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu	64
	Tablo 30: Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari	67
	Tablo 31: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	68
	Tablo 32: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	73
	Tablo 33: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	76

ŞEKİLLER	Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	18
	Şekil 2:Hizan Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	19
	Şekil 3: Yönetim ve Kurullar Şeması	28
	Şekil 4: İç ve Dış Paydaş Katılım Oranları	32
	Şekil 5: İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları	33
	Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci	80

KISALTMALAR

AR-GE Araştırma, Geliştirme

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT GÜçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

HBÖ Hayat Boyu Öğrenme

KHK Kanun Hükümünde Kararname

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi

MTE Mesleki ve Teknik Eğitim

OECD Organisation for Economic Co-Operation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü)

PESTLE Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Çevresel (Environmental) ve Yasal (Legal)

SGB Strateji Geliştirme Başkanlığı

STK Sivil Toplum Kuruluşları

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Çıraklık Eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18–24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir. **Tanımlama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir. **Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanması.

GİRİŞ

Kamu idarelerinin hizmetlerini planlı bir şekilde sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araç olarak kabul edilmektedir. Stratejik planlama kurum kültür ve kimliğinin gelişimine destek olmakta, hem de mali yönetime etkinlik kazandırmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumların gittikçe büyüyerek daha karmaşık bir yapıya ulaşması, hızla değişen dinamik yapısı, yoğun rekabet ortamı, sürekli değişen ekonomik koşullar ve gelişen teknoloji günümüzde planlamanın önemini artırmaktadır.

Yunus Emre Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Öğrenciler, Çalışanlar ve ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, Mevzuat, Üst Politika Belgeleri, Paydaş, PESTLE, GZFT ve Kuruluş İçi analizlerini yapılmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda yedi stratejik amaç, bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Stratejik Planlamada, okul genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması sağlanmıştır. Ayrıca planlama yapılırken geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Ekibi

MEVCUT DURUM

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İli: BİTLİS		İlçesi: Hizan			
Adres:	Yeşilova Mah. Hükümet Cad. No: 147	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/W8iugrUsUbq		
Telefon Numarası:	04346111635	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	974538@mebk12.tr	Web sayfası adresi:	http://hizanyunusemreanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	974538	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02.12.2011		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	54	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	64		Erkek	2
	Toplam	128		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:42	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Tablo:1 Okul Künyesi

MEVCUT DURUM

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	2	4	6
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	4	6	10

Tablo 2 Çalışan Bilgileri

MEVCUT DURUM

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35 (m2)	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	13 (m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	233 (m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	700 (m2)	Kapalı Spor salonu		X
Okul Kapalı Alan (m2)	500 (m2)	Semt Sahası		X
Tuvalet Sayısı	6			

Tablo: 3 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

I.BÖLÜM

2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde iyi bir plan yapılmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06.10.2022 tarihli 2022/21 sayılı Genelgesi çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

* Tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecinin hazırlık aşamaları şöyledir;

- * Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması,
- * Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması,
- * Ekip ve kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması,
- * İlçe Stratejik Planlama ekibine "Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu" düzenlenmesi,
- * Okulların Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi,
- * Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması
- * Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması

Hizan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü tarafından "Stratejik Plan Hazırlık Süreci" beş aşamalı olarak yürütülmektedir.

Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi Tarafından Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

HAZIRLIK SÜRECİ

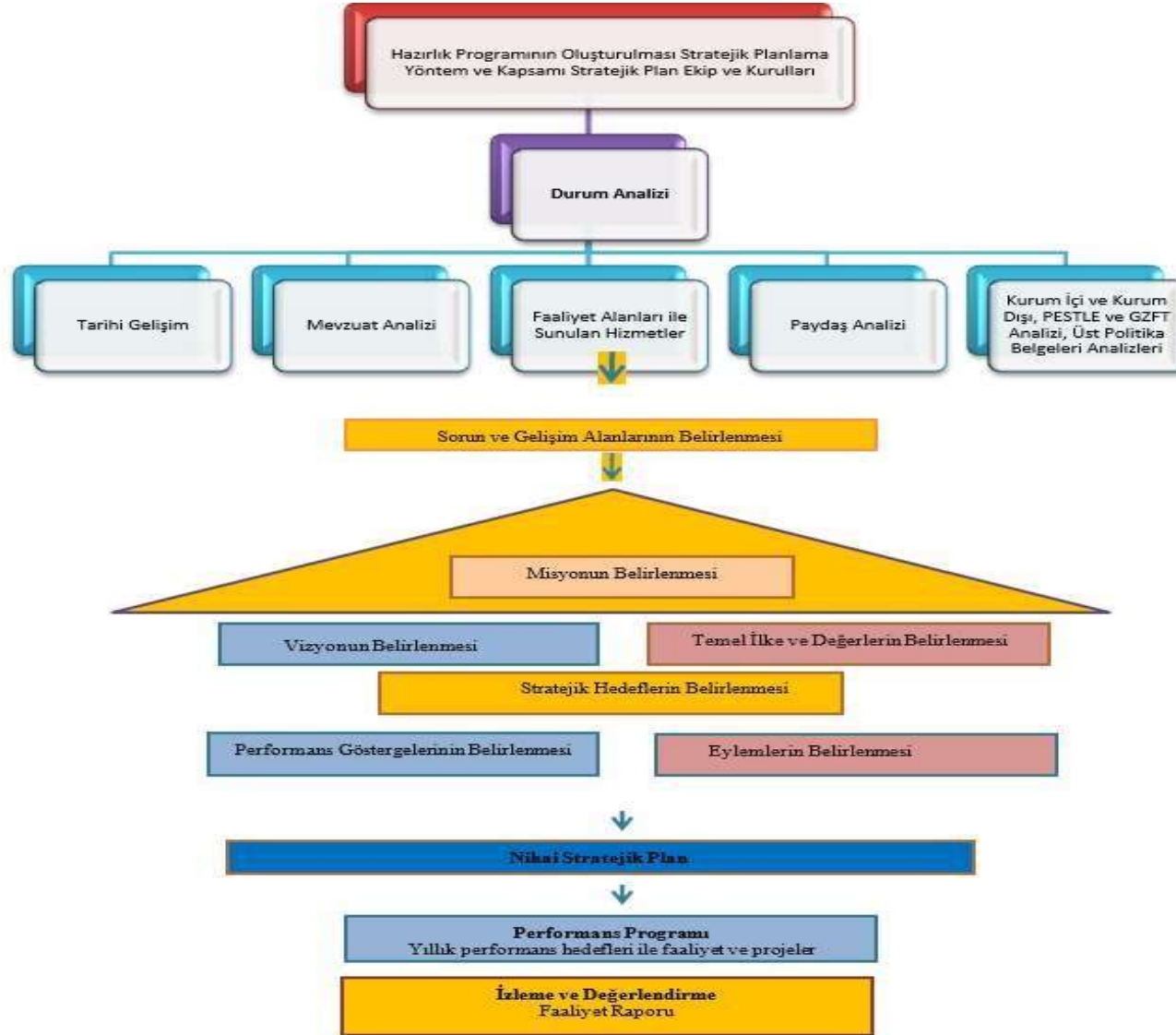


Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ile duyurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Ayrıca bu kısımda hazırlık programı ve stratejik planlama modeli çerçevesinde Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı literatür taraması, Üst Politika Belgelerini analizi, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 2: Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

HAZIRLIK SÜRECİ

KURUL VE EKİP

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğümüz, okul için kurul ve ekip listeleri oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Yunus Emre Anaokulu Müdürünün başkanlığında 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, Okul Aile Birliği başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi katılımıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz strateji geliştirme kurulu Tablo 1'deki gibidir.

YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Adem DİKMEN	Yunus Emre Anaokulu Müdürü	Başkan
Özlem AYDİN	Müdür Başyardımcısı	Koordinatör
Abdulkerim GÜNGÖR	Öğretmen	Üye
Adem ÇAKMAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Cüneyt AKGÜN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Tablo 4: Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi: Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi her branştan en az bir öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi Tablo 2'de görüldüğü gibidir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİP ÜYELERİ		
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Adem DİKMEN	Yunus Emre Anaokulu Müdürü	Koordinatör
Özlem AYDİN	Müdür Yardımcısı	Üye
Hüznâ UTAŞ	Öğretmen	Üye
Hakan HASKUL	Öğretmen	Üye
Mahperi Begüm GÜVENER KOÇBAY	Öğretmen	Üye
Rukiye TEKİŞ	Öğretmen	Üye
Orhan TARHAN	Veli	Üye
Alihan ÇELİK	Veli	Üye

Tablo 5: Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü'nün geçmişte elde ettiği başarılar, hedeflere ulaşılan ve ulaşılamayan alanlar, bunların nedenleri ve mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, gelişmeye açık yönler, dışarıdan etkileyen olumlu ve olumsuz gelişmelere kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizleri başlıkları altında özet olarak yer verilmiştir.

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 02.12.2011 tarihinde kurulmuştur. Okulumuz ilçe merkezinde olup jeopolitik konum anlamında, okulumuza ulaşım anlamında herhangi bir sıkıntı ile karşılaşılmamaktadır. Okulumuz 2 katlı bir binadan, binanın içerisinde 3 derslik, oyun odası, lavabolar, beslenme odası, idareci odası, depo ve mutfak bulunmaktadır.

Okulumuzun ön ve arka bahçeleri bulunmaktadır. Okul bahçemiz düzenlenirse çocuklarımızın oyun anlamındaki etkinlikleri desteklenmiş olur. Okulumuz öğrenci, veli ve çevredeki diğer paydaşlarca çok olumlu bir algıya sahiptir.

DURUM ANALİZİ

2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan'ı Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün gerekli onayından sonra internet sitesinden yayınlanarak yürürlüğe girmişti.

2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedefi yer almaktadır. Hedeflerin gerçekleşme oranlarını belirleyen 20 adet performans göstergesi yer almıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için müdürlüğümüz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama Birimince düzenli olarak toplanarak değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilerek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılmıştır. Belirlenen stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler, 6 aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Planlama Ekibine gönderilmiştir. Gelen bu veriler ışığında altı aylık dönemlerde hazırlanan ara raporlar Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ

İzleme ve değerlendirme kapsamında en son Ocak 2023'te yapılan raporlamaya göre hedeflerden ulaşılan, ulaşılamayan, makul seviyede olan ve verisine ulaşılamayan performans göstergeleri yer almıştır. Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019/2023 strateji planına uygun olarak planlama yapılmıştır. Okul geneli belirlenen hedeflere genelde ulaşılmıştır. Dünyayı etkileyen salgın hastalık koşulları nedeniyle gerçekleştirilmeyen hedeflere önümüzdeki yıllarda daha çok önem verilip istenilen seviyeye ulaşılacaktır.

2019-2023 Stratejik Planında verisine ulaşılamayan performans göstergelerinin dönem içerisinde uygulamasına devam edilmeyen veriler olduğu tespit edilmiştir. Bu dönem göstergelerinin daha ulaşılabilir olmasına dikkat edilecektir.

DURUM ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta TC Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'da Bakanlık teşkilatı “Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak” ile sorumlu tutulmuştur.

DURUM ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki bu belgelerden yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenmiştir.

MEB 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı
12. Kalkınma Planı
2022/2024 Orta Vadeli Program
Orta Vadeli Mali Planlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları
20. Milli Eğitim Şura Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Türkiye ve eğitim ile İlgili Raporları
Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Hizan Kaymakamlığı İlgili Onaylı Raporları
Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

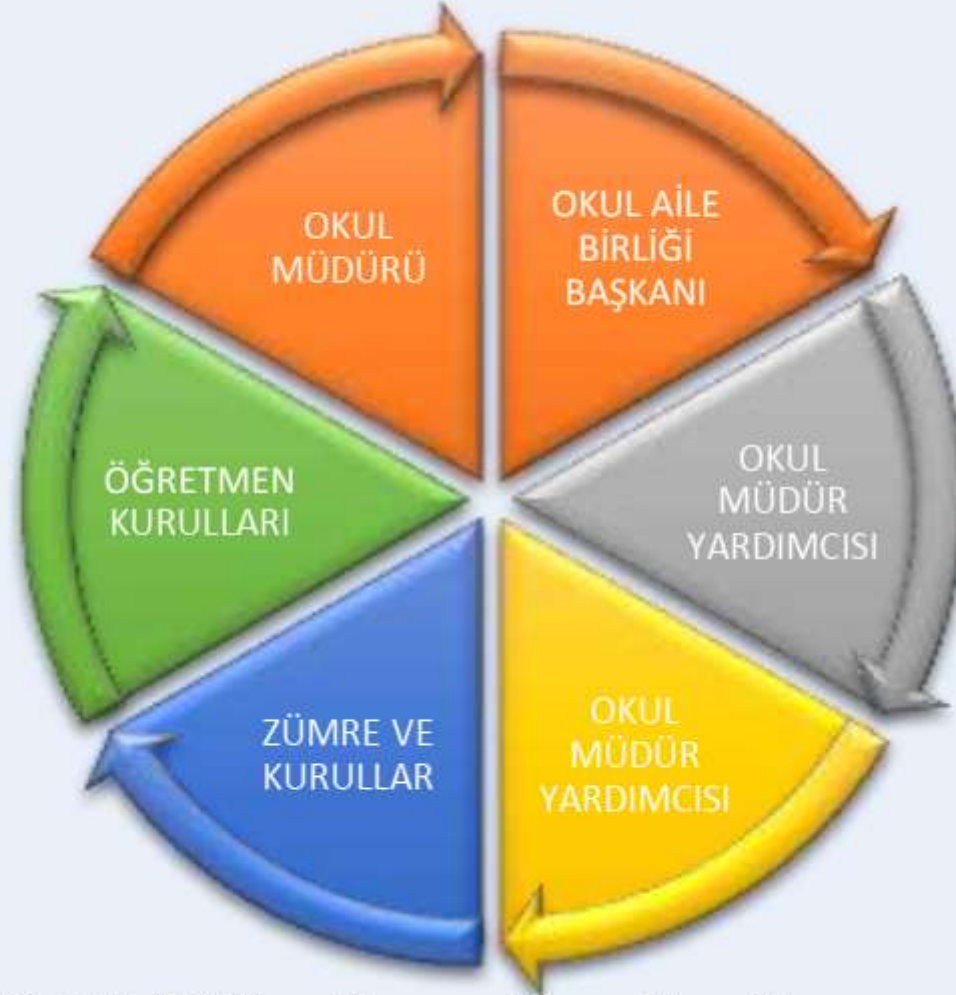
DURUM ANALİZİ

FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri 1- Kayıt-nakil işleri 2- Devam-devamsızlık 3--Sınıf geçme 4-Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1- Öğrencilere rehberlik yapmak 2- Velilere rehberlik etmek 3- Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal sorumluluk projesi kapsamında “Yardımlaşma “ve“Hayvanları koruyalım” faaliyetleri yapılmıştır.
Sportif faaliyetler	Çocuklarımız küçük olduğundan lisanlı öğrencimiz yoktur.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuz başta dilimizin zenginlikleri olmak üzere bir çok alanda kültürel etkinlik ve yarışmalara katılım sağlamıştır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okulumuzun çalışanlarına hijyen eğitimi ve protokol kuralları konularında eğitim verildi.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulumuzun okul aile birliği kurulmuş ve okulla ilgili işlerde aktif olarak çalışmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul Çocuk Şenliği,Kahvaltı günleri düzenlenmektedir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri “MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütülmektedir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik, Beceri atölyeleri ve diğer eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Okul Dışı Öğrenme etkinlikleri düzenlenmektedir.

Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ



Şekil:3 Yönetim ve Kurullar Şeması

YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ				
PAYDAŞ	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf- İzle	Güçlü - Bilgilendir	Önemsiz - Gözet	Önemli - Birlikte Çalış
İÇ PAYDAŞLAR				
Yunus Emre Anaokulu		X		X
Öğrenciler		X		X
Öğretmenler		X		X
Aile Birliği		X		X
Destek Personeli		X		X
DIŞ PAYDAŞLAR				
Kaymakamlık		X		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Devletin Bağlı Kurumları		X		X
Yerel Yönetimler		X		X
Vakıf ve Dernekler		X		X
Sivil Toplum Örgütleri		X		X
Hayırsever Vatandaşlar		X		X
Veliler		X		X
Sendikalar		X		X

Tablo: 8 Paydaş Etki/Önem Matrisi

Anketlerde idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanlar tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi öğretmen ve velilere uygulanmıştır. Paydaş anketleri analiz edildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

VELİ ANKET FORMU

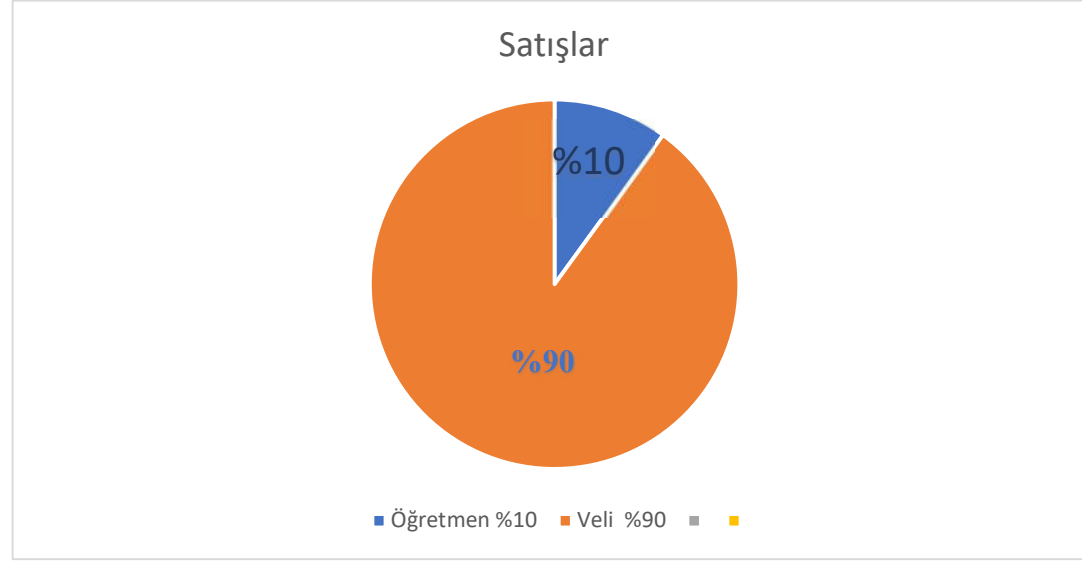
S.n	MADDELER	kesinlikle	Katılıyor	Kararsız	Kısmen	Katılmıyorum
		Katılıyorum	m	m	Katılıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%78	%22			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%79	%20		%1	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%70	%24	%6		
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	%65	%31	%4		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%75	%22	%3		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%75	%16	%6	%3	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%75	%18	%6	%1	
8	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%51	%31	%8	%7	%3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%89	%3	%8		
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%66	%18	%10	%6	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%74	%18	%8		
12	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%61	%15	%14	%10	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%64	%22	%10	%4	
Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz		Olumsuz Görüşler				
Öğrencilerle iletişim		Okulun müstakil yolunun olmaması				
Gerekli bilgilendirmelerin zamanında yapılması		Bahçe düzenlemesinin yetersiz olması				
Okul bir aile ortamı gibi		Okul binasının ve diğer fiziki alanların yetersiz olması				
Öğretmenlerimiz ve okul idaresi çocuklarla ilgili						
Okul temizliği ve okul ısısı yeterlidir						

ÖĞRETMENLER ANKET FORMU

S. n.	MADDELER	kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
		Katılıyorum			Katılıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	%50	%50			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%50	%50			
3	her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%17	%83			
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%67	%33			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.		%83	%17		
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		%50	%50		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler vardır.	%33	%50	%17		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%33	%67			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%67	%33			
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%67	%33			
11	Yöneticiler okulun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanlarını vs.çalışanlarla paylaşır.	%50	%50			
12	okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.			%50	%17	%33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%17	%66		%17	
Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz						
Olumlu Görüşler			Olumsuz Görüşler			
Okul yönetimi-öğretmen-personel iletişimi			Bahçe düzenlemesinin yetersiz olması			
Araç gereçlerimiz diğer okullara göre daha yeterli olması			Okulun müstakil yolunun olmaması			
Kararların ortak alınması						
Yeniliğe açık olması						
Okul temizliği okul ısısı yeterlidir						

Tablo:9 İç ve Dış Paydaş Anketleri

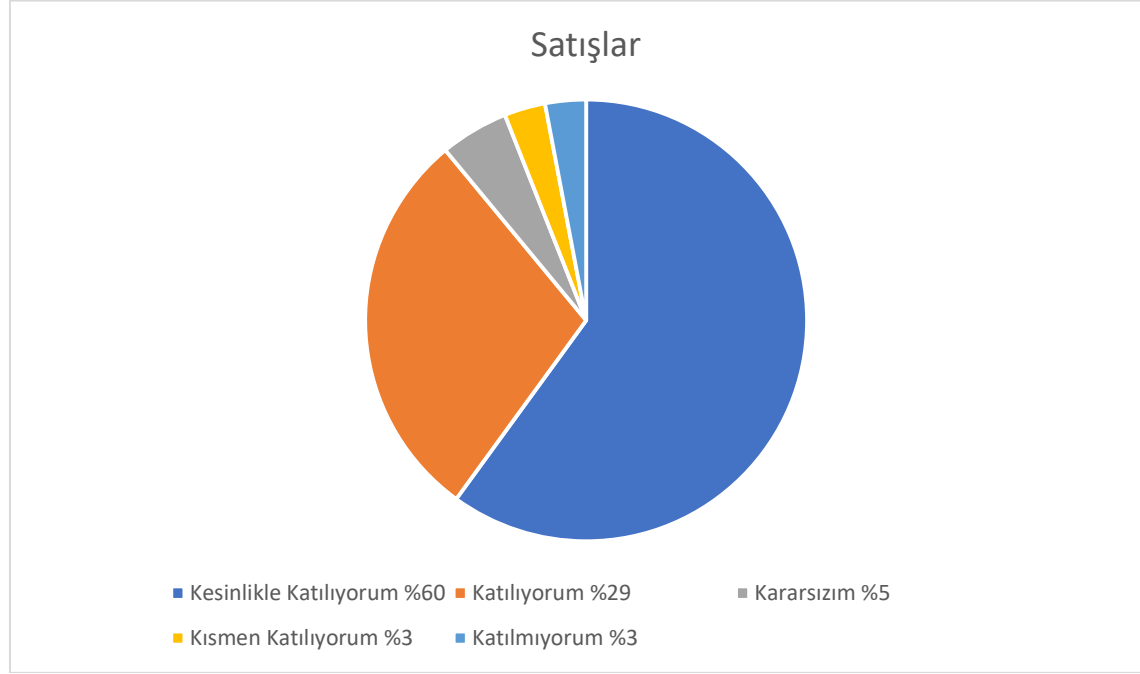
İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI



Şekil:4 İç ve Dış Paydaş katılım Oranları

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan, paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi *Tablo 8* kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. İç paydaş anketinde Öğretmenlere 13 soru ve dış paydaş anketinde ise velilere 13 soru yöneltilmiştir.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI



Şekil:5 İç ve Dış paydaş Memnuniyet Anket sonuçları

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARINA GÖRE MEMNUNİYET ORANLARI	
ÖĞRETMEN	%90
VELİ	%88

Tablo:10 İç ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarına Göre Memnuniyet Oranları

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi; çevrenin büyük resme bakılarak, idareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan temel durum analizlerinden biridir. İdare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesidir. Tespit edilen PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda idare için oluşturacağı potansiyel fırsatların ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Bu analiz ile elde edilecek bulgular, GZFT analizinin “Fırsatlar” ve “Tehditler” bölümlerinin oluşturulmasına zemin teşkil ederek, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖLER		ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Öğrencilerimizin ulaşılabilir yerlerde olması.	Öğrenciler	Bilişsel alanı destekleyen materyallerin eksikliği
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli olması.	Çalışanlar	Yeterince bilinçlendirilmemesi
Veliler	Velilere kolay ulaşılabilmesi.	Veliler	Eğitim yuvasından çok bakım ünitesi olarak algılanması
Bina ve Yerleşke	Binanın konumunun iyi bir yerde olması.	Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkesinin farklı amaçlarla kullanılması (piknik,oyun parkı vs.)
Donanım	İç donanımın orta düzeyde olması.	Donanım	Okul bahçe yapısının ve oyun alanlarının yetersizliği
Bütçe	Bütçenin orta düzeyde olması.	Bütçe	Bütçe ve aidat sıkıntısı
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinin demokratik ve şeffaf olması.	Yönetim Süreçleri	İnsiyatifin farklı anlamlara yol açması
İletişim Süreçleri	İletişim sürecinin empatiye ve karşılıklı anlayışa dayalı olması	İletişim Süreçleri	Her bireyin farklı düşüncede olması

DIŐSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR		TEHDİTLER	
Politik	Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması.	Politik	Politikann kendi fikirlerini dayatması
Ekonomik	Okula ulaşımın kolay olması.	Ekonomik	Öğrenci aidatlarının büyük sorun yaratması.
Sosyolojik	Olumlu kurum kuruluşlar ve veli dönütleri.	Sosyolojik	Sosyal alanda farklı bakış açlarına maruz kalmamız.(bakıcı,dadı..vs)
Teknolojik	Teknoloji ile tüm paydaşların işe koyulması ve bilgilendirilmesi.	Teknolojik	Teknolojinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri.
Mevzuat-Yasal	Yasal çerçevede bütün işlerin hallolması.	Mevzuat-Yasal	Kesin hükümlerden dolayı iradeyi tehdit etmesi
Ekolojik	Okul bahçesinden asgari düzeyde faydalanabilme olanağı.	Ekolojik	Okul ve bahçe düzeni için kurum ve kuruluşlardan alınan yardımın güçlüğü.

Tablo:11 Pestle Analizi

GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehditolarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

ZAYIF YÖNLER

- ❖ Çocuklarının bir kısmının her türlü uyum
- ❖ çalışmalarına rağmen eğitime kazandırılmaması,
- ❖ Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması,
- ❖ Sirkülasyon kaynaklı deneyimli öğretmen azlığı
- ❖ Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi,
- ❖ Okul aile birliğimizin etkin çalışmaması,
- ❖ Çalışan, öğretmen, idareci ve öğrencilere yönelik ödül süreçlerinin geliştirilememesi,
- ❖ Ailelerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısından kaynaklanan nedenlerden dolayı aile eğitimlerinin istenen düzeyde olmaması,
- ❖ Çalışanlarımızın; Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama ve Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi konularında yeterli bilgiye sahip olmaması,
- ❖ Üstün yetenekli çocuklarla ilgili çalışmaların yeterli düzeyde olmaması,

- ❖ Okulumuzda öğrencilerin fiziki ortamların yeterli düzeyde olmaması
- ❖ Çocukların oyun alanlarının yeterli olmaması
- ❖ Okulda sınıfların öğrenci sayılarının fazla olması

GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Öğrenci devamsızlıklarının takip edilmesi,
- ❖ Müdürlüğümüzün diğer kurumlarla iyi ilişkiler içinde olması,
- ❖ Kurum liderlerinin yeniliklere açık ve gayretli olması,
- ❖ Okulumuzda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyecek davranışların veya alışkanlıkların olmaması,
- ❖ Çalışanlarının yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması,
- ❖ Sahip olunan kaynakların verimli düzeyde kullanılması,
- ❖ Değişime, yenileşmeye ve kendini geliştirmeye açık personelin bulunması,
- ❖ Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin uyumlarını sağlama çalışmalarının yapılması
- ❖ Eğitimde başarıyı artırmak için geliştirilen projelerin yeterli olması ve proje takibinin yapılması,

- ❖ Kurum içerisinde çalışanlar arasında iş birliği ve koordinasyonun yeterli olması,
- ❖ Okulumuzda aile ortamının oluşmuş olması

FIRSATLAR

- ❖ Okulumuzun Genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim
- ❖ kadrosunun bulunması,
- ❖ Okulumuzda manevi değerlere sahip bir yer olmasından kaynaklı ahlaki değerlere verilen önem ve var olan güçlü aile bağları,
- ❖ Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi
- ❖ yerleşkede olması,
- ❖ Eğitim ve yönetim süreçlerinde kullanılan teknolojik imkânların artması,
- ❖ Velilerin eğitime önem ve destek vermeleri,

- ❖ Ücretsiz ders kitaplarının zamanında dağıtılması,
- ❖ Yazılı ve görsel basının eğitim ve öğretime desteği ve
- ❖ duyarlılığı,
- ❖ Fatih projesinin yaygınlaşması ve etkin kullanımı,
- ❖ İlçemizde mevcut olan huzur ve güven ortamı,
- ❖ Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen okul öncesi eğitim programı

TEHDİTLER

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">❖ İlçemizin gelişmişlik düzeyinin Türkiye ortalamasının altında olması,❖ Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğilimi❖ İlçemizin iklim koşulları ve coğrafi özelliklerinden kaynaklanan olumsuzluklar❖ Çocuklarının çevrede oyun ortamlarının olmaması❖ Çocukların sokakta yanlış davranışlar edinmesi❖ | <ul style="list-style-type: none">❖ Görsel yayınların (film, dizi vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etki bırakması,❖ Velilerin farklı beklentilerinin olması❖ Mahalledeki park alanlarının yetersiz olması❖ Bilinçsiz Teknoloji (İnternet ve iletişim araçları) kullanımının yaygınlaşması,❖ Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği, |
|---|--|

Tablo : 12 GZFT Analizi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM TEMASI	EĞİTİMDE KALİTE TEMASI	KURUMSAL KAPASİTE TEMASI
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo:13 Temalar

YUNUS EMRE ANAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun GZFT Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile Eğitim ve Öğretime Erişim artırılmasında 4 (dört), Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasında 5 (beş), Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 5 (beş), olmak üzere toplam 14 (on dört) Gelişim ve Sorun alanı tespit edilmiştir.

TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak eğitim öğretimin sürekliliğini sağlamak
2	Bireysel Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı düşüktür.
3	Okul öncesi çağı çocuklarımızı sosyal,kültürel,psikomotor ve bilişsel alanlarda gelişiminin sağlanması
4	Uyum problemi devamsız öğrencilerin olması.

TEMA:2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
4	Ders araç gereçleri yeterli seviyede sağlanarak eğitim öğretim kalitesinin arttırılmasını sağlamak.
5	Öğretim yöntem ve teknikleri uygulanarak eğitim ve öğretimde kalite arttırılır.

TEMA: 3 KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde olmaması
2	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
3	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması
4	Beceri atölyelerinin olmaması
5	Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi ve ücretli öğretmen alımı eğitim öğretimde verimi düşürmektedir

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI
Yunus Emre Anaokulu Müdürü
Adem DİKMEN
Okul Müdür Yardımcısı
Özlem AYDİN
Okul Öğretmenleri
Abdulkerim GÜNGÖR
Hakan HASKUL
Rukiye TEKİŞ
Mahperi Begüm GÜVENER KOÇBAY
Hüzna UTAŞ
Büşra SARICA

Tablo: 14 Teşkilat Şeması

YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	9	11	20				
4/B	9	12	21				
5/A	10	14	24				
5/B	10	11	21				
5/C	7	14	21				
5/D	11	10	21				

Tablo: 15 Öğrenci Sayıları

YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ	
1	Sınıfta arkadaşlarımla tartışarak ve sohbet ederek öğrenmeyi severim.
2	Duyduğum ama görmediğim yönergelere dikkat etmekte zorlanırım.
3	Her şeye dokunmak isterim.
4	Kendi kendime çalışmaktansa öğretmeni dinleyerek öğrenmeyi tercih ederim.
5	Sözel tariflerin tekrarlanmasını isterim.
6	Gördüklerimi iyi hatırlarım.
7	Kendi kendime düşünüp çalışarak öğrenmeyi severim.
8	Bir konu bana okunursa kendi okuduğumdan daha iyi anlarım.
9	Aletleri açar, içini söker, sonra yine bir araya getirmeye çalışırım.
10	Aktif olarak katıldığım etkinlikleri severim

Tablo:16 Öğrenme Stilleri Envanteri

YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

DEVAMSIZLIK YAPMA NEDENLERİ

1-Çocukların uyum problemlerinin olması.

2-Ailenin okul öncesi eğitim hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması ve okul öncesi eğitimi gereksiz görmeleri.

3-Okul öncesi kurumlarının ücretsiz olmaması.

4-Ailelerin çocuklarını şımartmaları.

OKULDA DAVRANIŞ SORUNLARININ TEMEL NEDENLERİ

1-Ailelerin çocuklarına yanlış rol model olmaları.

2-Okulda çocuklar için yeterli geniş alanın olmaması

3-Ailelerin yanlış davranış tutumları

OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 17- Okul öncesi eğitim kurumu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini düzenlemeye, yürütmeye ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, kalite yönetimi anlayışına uygun olarak okulun yönetilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur. Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.

Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.

Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.

Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.

Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğini sağlamak yönünde gereken önlemleri alır.

Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.

Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.

Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.

1) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar

Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.
Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.

(Değişik:RG-6/9/2008-26989) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.

(Değişik:RG-31/7/2009-27305) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.

Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarını yapar.

Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.

Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında **(Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305)** harcama birimi görevini yerine getirir.

Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.

ş) **(Ek:RG-27/10/2007-26683)** Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.

(Ek:RG-6/9/2008-26989) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.

(Ek:RG-6/9/2008-26989) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.

OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

B-MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 18- Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdür Yardımcısı:

a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.

b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.

c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.

d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.

e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.

f) Gerekğinde okul müdürüne vekâlet eder.

g) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında **(Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305)** gerçekleştirme birimi görevini yürütür.

h) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.

ı) **(Ek:RG-27/10/2007-26683)** Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.

OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

C-ÖĞRETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a) **(Değişik:RG-31/7/2009-27305)** Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini (EK-9) doldurur ve imzalar. Ayrıca Sınıf Ders Defteri doldurmaz.
- b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.
- c) **(Değişik:RG-31/7/2009-27305)** Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutar. Kazanım değerlendirme dosyasındaki bilgiler esas alınarak hazırlanan gelişim raporu ile öğrenci dosya bilgilerini e-okul sistemine işler.
- d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.
- e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.
- f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.
- g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.
- h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.
- 1) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.
- j) Öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.
- k) İhtiyaç ve görevlendirme hâlinde **(Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305)** gerçekleştirme birimi görevini yerine getirir.
- l) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.
- m) **(Değişik:RG-27/10/2007-26683)** Programda eğitim etkinliği olarak yer alan kahvaltı ve öğle yemeğine katılır, çocukların düzenli olarak yemek yeme alışkanlığı kazanmalarını sağlar.
- n) **(Ek:RG-6/9/2008-26989)** Grubundaki çocukları gözlemleyerek üstün yetenekli çocukların rehberlik araştırma merkezine bildirimini sağlar.

OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

D-DİĞER PERSONELLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 94-

(1) Okullarda;

- a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,
- b) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,
- c) Aracı bulunan okullarda şoför,
- ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,
- d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,
- e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,
- f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,
- g) Ambar ve depoya ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,
- ğ) Okul sağlığı hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere okul sağlığı hemşiresi,
- h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,
- ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

(4) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Diğer personelden yürüttükleri görevden dolayı fazla mesai yapmak durumunda kalanlara, okul müdürlüğünce ilgili mevzuatı çerçevesinde personelin istediği ve uygun bir zaman diliminde izin kullanırılır. (

5) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Okul sağlığı hemşiresi, okuldaki görevini bu Yönetmelik ile 8/3/2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

OKULDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
MÜDÜR	0	0	0	0	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	0	0	0	0	0	1
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

OKUL YÖNETİCİLERİNİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Adı Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü	Belge Tipi
Adem DİKMEN	Okul Müdürü	1	2.01.03.01.166 - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		3	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		4	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		5	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		6	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		7	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		8	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		9	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		10	Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		11	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		12	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		13	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		14	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		15	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		16	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		17	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		18	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		19	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		20	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		21	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	Kursiyer	Katılım Belgesi
		22	3.02.02.01.030 - Aday Öğretmenlik Programı Kapsayıcı Eğitim Modülü Eğitici Eğitimi Kursu	2021	Kursiyer	Başarı Belgesi
		23	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	Kursiyer	Başarı Belgesi
		24	1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2021	Kursiyer	Başarı Belgesi
		25	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	Kursiyer	Başarı Belgesi
		26	1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021	Kursiyer	Başarı Belgesi
		27	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	Kursiyer	Başarı Belgesi

		28	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	Kursiyer	Başarı Belgesi
		29	1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2020	Kursiyer	Başarı Belgesi
		30	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	Kursiyer	Başarı Belgesi
		31	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	Kursiyer	Katılım Belgesi
		32	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	Kursiyer	Katılım Belgesi
		33	Okul Öncesi Eğitimde Yönetim Semineri	2016	Kursiyer	Katılım Belgesi
		34	Etik Eğitimi Semineri	2024	Kursiyer	Katılım Belgesi
		35	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		36	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		37	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2018	Kursiyer	Başarı Belgesi
		38	Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		39	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2018	Kursiyer	Başarı Belgesi
		40	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2017	Kursiyer	Başarı Belgesi
		41	Muhakkiklik Semineri (2. Grup)	2017	Kursiyer	Başarı Belgesi
		42	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	Kursiyer	Katılım Belgesi
		43	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2016	Kursiyer	Katılım Belgesi
		44	2.02.02.02.004 - Okul Öncesinde Aile Eğitimi Kursu	2016	Kursiyer	Katılım Belgesi
		45	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2013	Kursiyer	Katılım Belgesi
		46	Performans Değerlendirme Semineri	2012	Kursiyer	Katılım Belgesi
		47	Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri	2011	Kursiyer	Katılım Belgesi
		48	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları 3. GRUP	2011	Kursiyer	Katılım Belgesi
		49	Aday Öğretmenler Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	Kursiyer	Katılım Belgesi
		50	Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu	2011	Kursiyer	Katılım Belgesi
		51	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	Kursiyer	Katılım Belgesi
		52	2.01.03.01.166 - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2011	Kursiyer	Katılım Belgesi
		53	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2018	Eğitim G.	Mahalli
		54	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2019	Eğitim G.	Mahalli
		55	Aday Öğretmenlik Programı Kapsayıcı Eğitim Modülü Eğitimi Semineri	2021	Eğitim G.	Mahalli
		56	Aday Öğretmenlik Programı Kapsayıcı Eğitim Modülü Eğitimi Semineri	2021	Eğitim G.	Mahalli

Adı Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü	Belge Tipi
Özlem AYDIN	Okul Müdür Yardımcısı	1	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		3	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		4	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		5	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		6	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		7	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		8	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	Kursiyer	Katılım Belgesi
		9	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	Kursiyer	Başarı Belgesi
		10	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2024	Kursiyer	Başarı Belgesi
		11	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		12	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	Kursiyer	Katılım Belgesi
		13	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		14	Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	2014	Kursiyer	Başarı Belgesi
		15	Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri	2013	Kursiyer	Katılım Belgesi
		16	Aday Öğretmenler Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	Kursiyer	Başarı Belgesi
		17	Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu	2012	Kursiyer	Başarı Belgesi
		18	Uyum Eğitimi	2012	Kursiyer	Katılım Belgesi

Tablo 19: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	4	1	1	5
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	7	1
10-15 yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	14	1
10-15 yıl	Çocuk Gelişimi	1	0	12	1

Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONU

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	3	2

Tablo 21: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

OKUL ÖĞRETMENLERİNİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Adı Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü	Belge Tipi
Abdulkerim GÜNGÖR	Öğretmen	1	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		3	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		4	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	Kursiyer	Katılım Belgesi
		5	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	Kursiyer	Katılım Belgesi
		6	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		7	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2019	Kursiyer	Katılım Belgesi
		8	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2018	Kursiyer	Başarı Belgesi
		9	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		10	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		11	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		12	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2018	Kursiyer	Başarı Belgesi
		13	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		14	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		15	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		16	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		17	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		18	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		19	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2018	Kursiyer	Katılım Belgesi
		20	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2017	Kursiyer	Katılım Belgesi
		21	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2017	Kursiyer	Katılım Belgesi
		22	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2017	Kursiyer	Katılım Belgesi

Adı Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü	Belge Tipi
Hakan HASKUL	Öğretmen	1	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		3	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		4	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		5	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		6	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		7	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		8	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		9	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		10	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		11	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi

Adı Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü	Belge Tipi
Rukiye TEKİŞ	Öğretmen	1	3.02.02.02.094 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2024	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		3	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		4	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		5	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		6	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		7	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		8	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2022	Kursiyer	Başarı Belgesi
		9	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		10	3.02.02.02.057 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		11	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		12	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Başarı Belgesi

Adı Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü	Belge Tipi
Hüzna UTAS	Öğretmen	1	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		3	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		4	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		5	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		6	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		7	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		8	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		9	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		10	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		11	3.01.02.01.009 - Özel Eğitim Alanında Destek Eğitimi Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	2022	Kursiyer	Başarı Belgesi
		12	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	Kursiyer	Başarı Belgesi
		13	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		14	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		15	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		16	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Başarı Belgesi

Adı Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü	Belge Tipi
Büşra SARICA	Öğretmen	1	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		3	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		4	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		5	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		6	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		7	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi

		8	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		9	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi

Adı Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü	Belge Tipi
Mahperi Begüm GÜVENER KOÇBAY	Öğretmen	1	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2024	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		3	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		4	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		5	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		6	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		7	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		8	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		9	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		10	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		11	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		12	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		13	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		14	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		15	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		16	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		17	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		18	3.01.02.01.009 - Özel Eğitim Alanında Destek Eğitimi Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	2022	Kursiyer	Başarı Belgesi
		19	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	Kursiyer	Başarı Belgesi
		20	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		21	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	Kursiyer	Katılım Belgesi
		22	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Katılım Belgesi
		23	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	Kursiyer	Başarı Belgesi

Tablo 22: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

OKULUMUZDA GÖREV YAPAN İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN KADRO VE EĞİTİM DURUMU

Sıra No	Adı Soyadı	Kariyer B.	Kadro Ünvanı	Görevi	Alanı	Cinsiyeti	Lisans Du.
1	Adem DİKMEN	Uzman	Öğretmen	Müdür	Okulöncesi	Erkek	Lisans
2	Özlem AYDİN	-	Öğretmen	Müdür Yardımcısı	Çocuk Gelişimi	Kadın	Lisans
3	Hüznâ UTAŞ	-	Öğretmen	Öğretmen	Okulöncesi	Kadın	Lisans
4	Büşra SARICA	-	Sözleşmeli Öğretmen	Öğretmen	Okulöncesi	Kadın	Lisans
5	Mahperi Begüm GÜVENER KOÇBAY	-	Öğretmen	Öğretmen	Okulöncesi	Kadın	Lisans
6	Rukiye TEKİŞ	-	Öğretmen	Öğretmen	Okulöncesi	Kadın	Lisans
7	Hakan HASKUL	-	Sözleşmeli Öğretmen	Öğretmen	Okulöncesi	Erkek	Lisans
8	Abdulkerim GÜNGÖR	-	Öğretmen	Öğretmen	Okulöncesi	Erkek	Lisans

Tablo 23 İdareci ve Öğretmen Kadro ve Eğitim Durumu

KURUMDAKİ MEVCUT ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU VE HİZMET SÜRELERİ

Sıra	Adı ve Soyadı	Görevi	Cinsiyeti	Eğitim Durumu	HizmetYılı
1	Gülüzar AYDIN	Hizmetli	Kadın	Lise	6

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8,0 mb/sn

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

FİZİKİ MEKAN DURUMU

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	
Oyun Odası	X		1	0	

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

OKULUMUZUN GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2023 yılı gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

ÖDENEK TÜRÜ	GELEN	HARCANAN	KALAN
BAKIM ONARIM	35.000,00	34.994,00	6,00
Temizlik	10.164,00	10.164,00	6,00
Boya	21.972,00	21.966,00	0,00
Kırtasiye	16.150,00	16.150,00	0,00
TOPLAM	83.286,00	83.274,00	12,00

Tablo 28: 2023 Mali Yılı Gelir Gider Maliyet Cetveli

YILLARA GÖRE GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10.000,00		20.000,00		25.164,00
Boya		0		0		21.966,00
Bilgisayar Harcamaları		0	23.800,00	12.991,80	83.286,00	0
Bakım onarım		0		0		34.994,00
Kırtasiye		20.000		23.888,66		30.150,00
GENEL		30.000,00		56.887,46,00		105.274,00

Tablo 29: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çocuklarımız ; olumlu ve olumsuz duygu ve d¼ř¼ncelerini çekinmeden, rahatlıkla ifade edebilen, araştıran, soran ve sorgulayan, merak duygusu gelişmiş, paylaşımcı, işbirlikçi, ¼zg¼venli ve kendilik algısı gelişmiş, sorumluluk sahibi, farklılıklara saygı g¼steren, başkalarının haklarına saygı g¼sterirken ve aynı zamanda kendi haklarını koruyan, çevreye duyarlı, doğayı koruyan ve evrensel değerleri ¼nemsemek ¼zerine kaliteli bir eğitim alırlar.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, ocukların d¼ř¼nme yeteneğini geliştirmek, değerşen ve gelişen d¼nyaya uyum sağlayan, hayat boyu ¼ğrenen bireyler yetiştirmek olduğuna inanıyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul alışanları olarak;

- 1- Atat¼rk Milliyetçiliğine ve Atat¼rk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hořg¼r¼ye ¼nem veririz.
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve d¼ř¼ncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini g¼z ¼n¼ne alırız.
- 5- Eğitim-¼ğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde d¼zenleriz.
- 6- Çalışmalarımızda veli katılımına ¼nem veririz.
- 6- Her ocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı ¼zelliklere sahip olduğunu g¼z ¼n¼nde bulundururuz.

GELECEĞE BAKIŞ

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ :1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
HEDEF :1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır
HEDEF:1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ:2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF:2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır
AMAÇ:3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
HEDEF:3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
HEDEF :3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Tablo30: Amaç ve hedeflere İlişkin Mimari

GELECEĞE BAKIŞ

AMAÇ HEDEF GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaların belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

TEMA ADI	AMAÇ SAYISI	HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	STRATEJİ SAYISI
Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması	1	1	3	5
Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Teması	1	1	5	5
Kurumsal Kapasite Teması	2	3	19	12

Tablo 31: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında toplam 3 amaç 5 hedef, 27 performans göstergesi ve 22 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarla ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	Yunus Emre Anaokulu							
Amaç 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	1	1	1	1	1	1	
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	25	1	0	0	1	0	1	
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	10	15	20	25	30	35	
PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	1	0	1	1	0	1	
Stratejiler	S.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır						
	S.1.2	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						
	S.1.3	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.						
	S.1.4	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						
Riskler	Velilerin gelir durumunun düşük olması.							
Maliyet Tahmini	200.00TL							
İhtiyaçlar	STK'larla işbirliği yapılması, farklı gelir kaynaklarının tespit edilmesi ve devlet desteğinin sağlanması							

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	Yunus Emre Anaokulu							
Amaç 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	1	1	1	1	1	1	
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	10	15	20	25	30	35	
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	1	1	2	3	3	4	
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	5	6	
Stratejiler	S.1.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						
	S.1.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						
	S.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.						
	S.1.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	Toplumda afet bilincinin olmaması ve teknoloji bağımlılığı							
Maliyet Tahmini	60.000TL							
İhtiyaçlar	Toplumda afet bilincinin oluşması için velilerle bilgilendirme toplantıları yapmak ve iş güvenliği için gerekli ekipman tedbirini sağlamak.							

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite						
OKUL	Yunus Emre Anaokulu						
Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	1	2	2	2	2	2
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	1	1	1	2	2
PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	3	6	6	6	6	6
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	1	2	2	2	2
PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	10	1	2	2	1	1	2
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	10	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	S.1.1	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.					
	S.1.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.					
	S.1.4	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.					
	S.1.6	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.					
Riskler	Öğretmenlerin istekli olmaması ve bakanlıkça yapılan yüzyüze eğitim seminer sayısının az olması						
Maliyet Tahmini	100.000TL						
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin eğitime katılımlara teşvik edilmesi.Bakanlıkça yapılan yüzyüze eğitim seminer sayısının artırılması.						

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
OKUL	Yunus Emre Anaokulu							
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	33.3	70	75	80	85	87	90	
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	33.3	80	85	85	90	90	95	
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	33.3	15	20	20	25	30	35	
Stratejiler	S.1.1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.						
	S.1.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.						
	S.1.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.						
	S.1.4	İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.						
	S.1.5	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.						
Riskler	Ailelerin okul öncesi hakkında bilgi sahibi olmamaları							
Maliyet Tahmini	40.000TL							
İhtiyaçlar	Okulöncesi eğitiminin önemini velilere toplantı ve seminerlerle anlatmak.							

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA		Eğitim-Öğretimde Kalite						
OKUL		Yunus Emre Anaokulu						
Amaç 3		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2		Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)		20	50	60	65	70	75	80
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı(%)		20	2	2	2	3	3	3
PG1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı		20	5	10	10	15	15	15
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)		20	50	60	65	70	75	80
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)		20	30	35	35	40	45	50
Stratejiler	S.1.1	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.						
	S.1.2	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.						
	S.1.3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.						
	S.1.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.						
	S.1.5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						
Riskler		Okulda bahçenin düzenli olmaması.						
Maliyet Tahmini		300.000 TL						
İhtiyaçlar		STK'larla işbirliği yapılması, farklı gelir kaynaklarının tespit edilmesi ve devlet desteğinin sağlanması						

Tablo 32: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Planmaliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğünün 2024- 2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 700.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 5 Hedef, 27 Performans Göstergesi ve 22 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün 700.000,00 TL'lik harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 1	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
HEDEF 1.1	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
HEDEF 1.2	6.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00	40.000,00
AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 2	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00	16.000,00	60.000,00
HEDEF 2.1	6.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00	40.000,00
AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 3	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	20.000,00
HEDEF 3.1	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	20.000,00
HEDEF 3.2	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	300.000,00
AMAÇLAR	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 1	36.000,00	42.000,00	48.000,00	54.000,00	60.000,00	240.000,00
AMAÇ 2	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
AMAÇ 3	54.000,00	64.000,00	74.000,00	84.000,00	94.000,00	340.000,00
GENEL TOPLAM	100.000,00	121.000,00	142.000,00	163.000,00	184.000,00	700.000,00

Tablo 32: - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundankaynaklıdeğişkenliğinvebelirsizliğinfaazlaolmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024– 2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul Müdürlüğü tarafından birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okul Müdürlüğü tarafından, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Okul Müdür Başyardımcısının sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

T.C.
HIZAN KAYMAKAMLIğI
YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ
STRATEJİK PLANI(2024-2028)

